



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ**

**26.05.2017 г. № 682**

г. Майкоп

Об апелляционной комиссии по конкурсному отбору  
на получение денежного поощрения лучшими учителями

В целях обеспечения соблюдения процедуры проведения в Республике Адыгея конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями приказываю

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по конкурсному отбору на получение денежного поощрения лучшими учителями (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 20 февраля 2009 г. № 138 «Об Апелляционной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея по отбору лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках республиканского конкурсного отбора» в редакции от 26 апреля 2010 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Керашев

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по проведению конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями (далее – конкурсный отбор) в соответствии с Порядком проведения в Республике Адыгея конкурсного отбора (далее – Порядок), настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения конкурсного отбора.

1.2. Повторное апелляционное обжалование в отношении одного и того же участника конкурсного отбора не допускается.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

– Принимает и рассматривает апелляционные обжалования (далее - апелляции) Заявителя - коллегиального органа управления образовательной организацией, заявившего учителя для участия в конкурсе (далее - Заявитель), в период проведения конкурсного отбора.

– Определяет соответствие проведения конкурсного отбора установленному Порядку.

2.2. По факту апелляции проводит расследование, результаты которого оформляются в форме заключения и устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации, сложившейся при проведении конкурса, и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции;

– о признании апелляции обоснованной и предоставлении участнику конкурса возможности прохождения дополнительной экспертизы по критериям конкурсного отбора.

2.3. Информировует Заявителей, подавших апелляцию, а также конкурсную комиссию о принятом решении.

2.4. Осуществляет взаимодействие с конкурсной комиссией по вопросам организации и проведения конкурсного отбора.

2.5. В целях выполнения своих функций вправе запрашивать и получать от уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения об участнике конкурсного отбора, информацию о соблюдении Порядка.

### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- устанавливает даты проведения заседаний Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений, принятых Комиссией;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний апелляционной комиссии и их передачу в архив Министерства образования и науки Республики Адыгея в установленном порядке.

3.4. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

### 4. Организация работы комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума (не менее 1/2 состава Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.3. Документами отчетности по работе Комиссии являются:

- апелляция;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования по итогам рассмотрения апелляций.

4.4. Документы отчетности хранятся в течение года.

### 5. Порядок подачи апелляций и работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление Заявителя о нарушении Порядка проведения в Республике Адыгея конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями.

5.2. Апелляция не принимается по вопросам содержания критериев, оценки конкурсного отбора и выставленным баллам.

5.3. Апелляции принимаются во время проведения конкурсного отбора. Прием апелляций прекращается не позднее 3 дней до окончания срока проведения экспертной оценки.

5.4. Представитель заявителя и (или) участник конкурсного отбора вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления апелляции рассматривает их и принимает по ним решения.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается ее членами и секретарем и утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.