



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 29.05.2015 г. № 612**

г. Майкоп

О создании приемочной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги)

В целях осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта, заказчиком которых является Министерство образования и науки Республики Адыгея, в соответствии со статьёй 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**приказываю:**

1. Создать приемочную комиссию Министерства образования и науки Республики Адыгея в следующем составе:

Каратабан М. А. – заместитель Министра образования и науки Республики Адыгея, председатель комиссии;

Емзешева М. А. – начальник отдела науки, профессионального образования и международного сотрудничества;

Конова З. И. – начальник отдела общего, дошкольного и коррекционного образования;

Михайловская М. М. – начальник отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации;

Самоквитова Л. В. – начальник отдела правового, кадрового обеспечения и социальной защиты участников образовательного процесса;

Тлюняев А. Н. – начальник отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок и материально-технического обеспечения, заместитель председателя комиссии;

Шхачемуков Р. М. – начальник управления государственной политики в области воспитания детей и молодежи;

Аутлева Т. А. – главный специалист.

2. Утвердить порядок приемки товара (выполненной работы, оказанной услуги) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Каратабана М. А. - заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея.

Министр

А.Ш. Хуажева

## **Порядок**

### **приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам приемочной комиссией Министерства образования и науки Республики Адыгея**

#### **1. Общие положения**

1.1. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется (в случае необходимости, по решению контрактного управляющего Министерства) приемочной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

#### **2. Приемочная комиссия**

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство) с целью проведения проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения ими обязательств по заключенным с ними государственным контрактам и соответствие товаров (работ, услуг) характеристикам, указанным в государственных контрактах.

2.2. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Министерства и должен быть не менее пяти человек.

2.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается приказом Министра образования и науки Республики Адыгея.

2.4. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

2.5. В случае отсутствия председателя приемочной комиссии функции председателя на заседании комиссии исполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

2.6. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

#### **3. Порядок приемки товаров, работ, услуг**

3.1. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Министерство проводит экспертизу своими силами или к ее проведению привлекает экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон).

3.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также

поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3.3. В ходе приемки приемочная комиссия:

3.3.1. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

3.3.2. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения (в случаях привлечения экспертов).

3.3.3. При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3.3.4. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество.

3.3.5. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по государственному контракту.

3.4. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в определенные контрактом сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.5. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется по форме, согласно приложению к настоящему порядку – Актом, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Министерством, либо направляется Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.6. Бухгалтерия Министерства обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по государственному контракту.

3.7. Для формирования отчета и размещения его в ЕИС, приемочная комиссия передает копию документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (Акт) контрактному управляющему Министерства в срок не позднее 1 дня после подписания членами комиссии и утверждения данного документа председателем приёмочной комиссии.

«Утверждаю»  
председатель приёмочной комиссии  
Министерства образования  
и науки Республики Адыгея

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Акт приемки  
поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов  
отдельного этапа исполнения контракта (внутренней экспертизы)**  
(приемка осуществляется приемочной комиссией Министерства образования  
и науки Республики Адыгея)

г. Майкоп

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Приемочная комиссия в составе:

Каратабан М.А – заместитель Министра, председатель комиссии;

Аутлева Т. А. – главный специалист Министерства – секретарь комиссии;

Емзешева М. А. – начальник отдела науки, профессионального образования  
и международного сотрудничества;

Конова З. И. – начальник отдела общего, дошкольного и коррекционного  
образования;

Михайловская М. М. – начальник отдела надзора и контроля в сфере  
образования, лицензирования и аккредитации;

Самоковитова Л. В. – начальник отдела правового, кадрового обеспечения и  
социальной защиты участников образовательного процесса;

Тлюняев А. Н. – начальник отдела по регулированию контрактной системы в  
сфере закупок и материально-технического обеспечения, заместитель  
председателя комиссии;

Шхачемуков Р. М. – начальник управления государственной политики в  
области воспитания детей и молодежи

произвела приемку \_\_\_\_\_ (наименование товаров/вид,  
работ/вид услуг/номер, наименование этапа исполнения контракта),  
поставленных \_\_\_\_\_ (выполненных/оказанных)

\_\_\_\_\_ (наименование  
поставщика/подрядчика/исполнителя) по государственному контракту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (предмет контракта)

В рамках вышеназванного государственного контракта Исполнителем были  
поставлены (произведены/оказаны) следующие товары (работы/услуги):

N п/п	Характеристика поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг	Результаты поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг
----------	---	---

Приемочной комиссии представлены на рассмотрение: **(перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом).**

Рассмотрев предоставленные отчетные документы и материалы по поставленному товару (выполненным работам или оказанным услугам), приемочная комиссия вынесла следующее заключение:

1. Поставленные товары (выполненные работы или оказанные услуги) соответствуют требованиям, установленным условиями государственного контракта. Отчетная документация оформлена надлежащим образом, представлена в полном объеме и в установленные сроки, или

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены следующие замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в определенные контрактом сроки, или

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий государственного контракта и не подлежат приемке.

2. Экспертиза поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) проведена своими силами.

**Члены комиссии (подпись, инициалы, фамилия).**